Academia » Capacitación inicial » Emisión de boletas » Emisión masiva

Emisión masiva

Emisión masiva

▶ Ver video

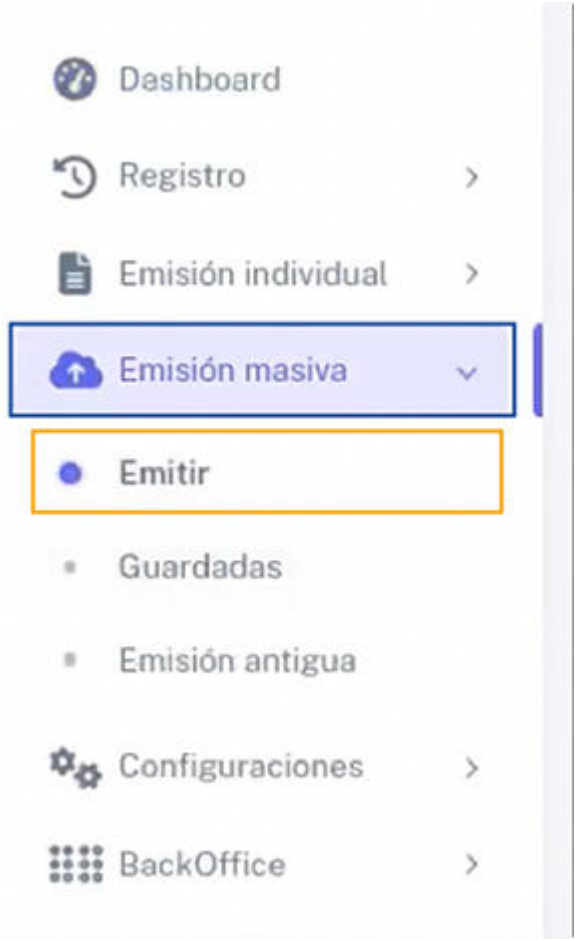
Anonymous · 09/09/2026

Emisión masiva

En BHExpress puedes emitir varias boletas de honorarios a la vez, cargando un archivo con los datos de cada una.

Para acceder a esta opción, sigue estos pasos:

1. Dirígete a **Emisión masiva** e ingresa a **Emitir**.

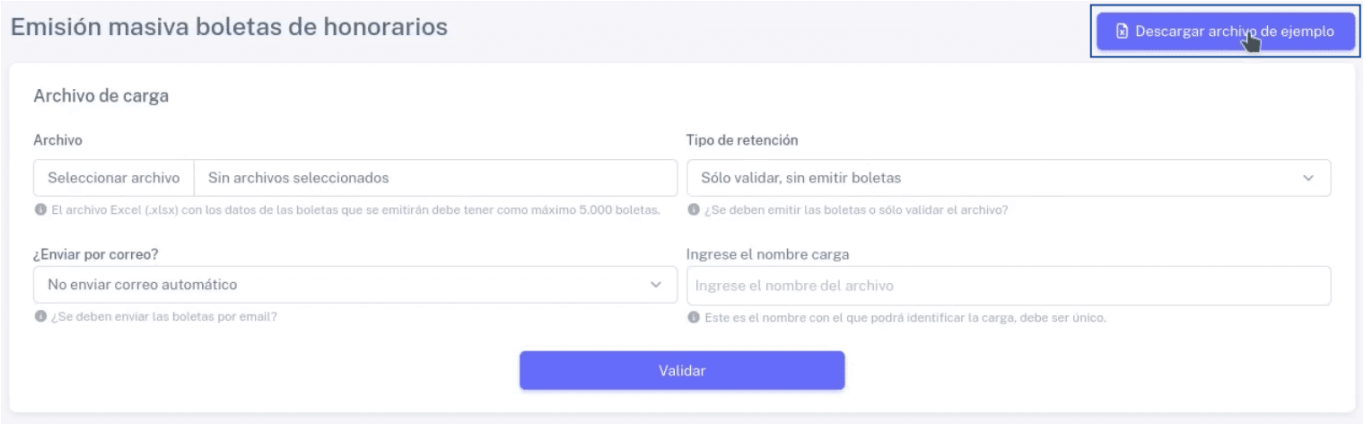


Descargar y completar la plantilla

En esta página podrás descargar un archivo de ejemplo con el formato que debe tener el archivo que cargarás en la plataforma.

Para completarla, sigue estos pasos:

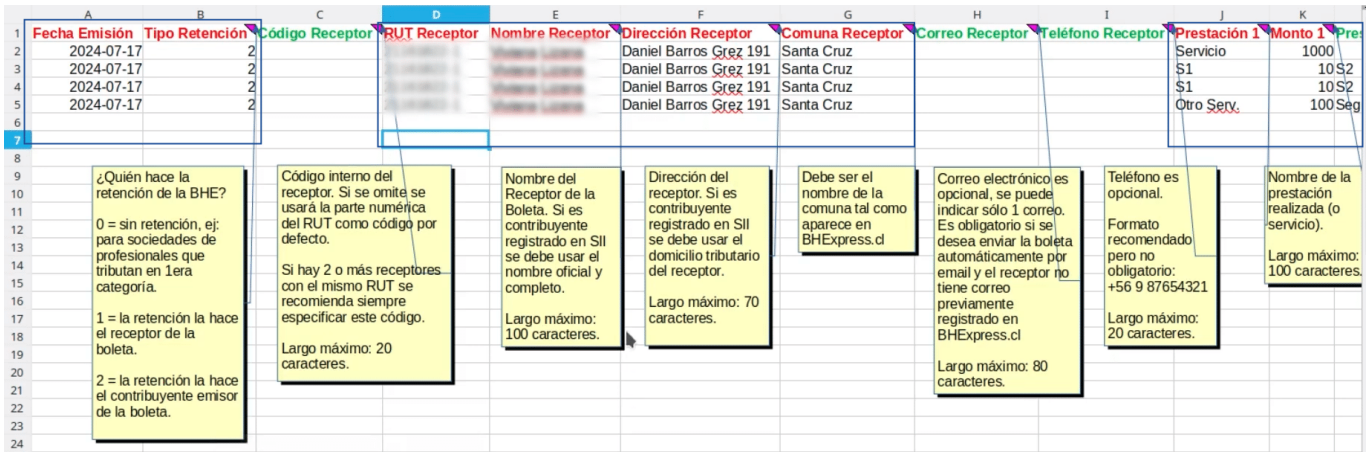
1. Haz clic en **Descargar archivo**.



2. Edita el archivo descargado con los datos de las boletas que deseas emitir.

Debes completar al menos los campos obligatorios, que corresponden a las columnas en color rojo. Las columnas en color verde son campos opcionales.

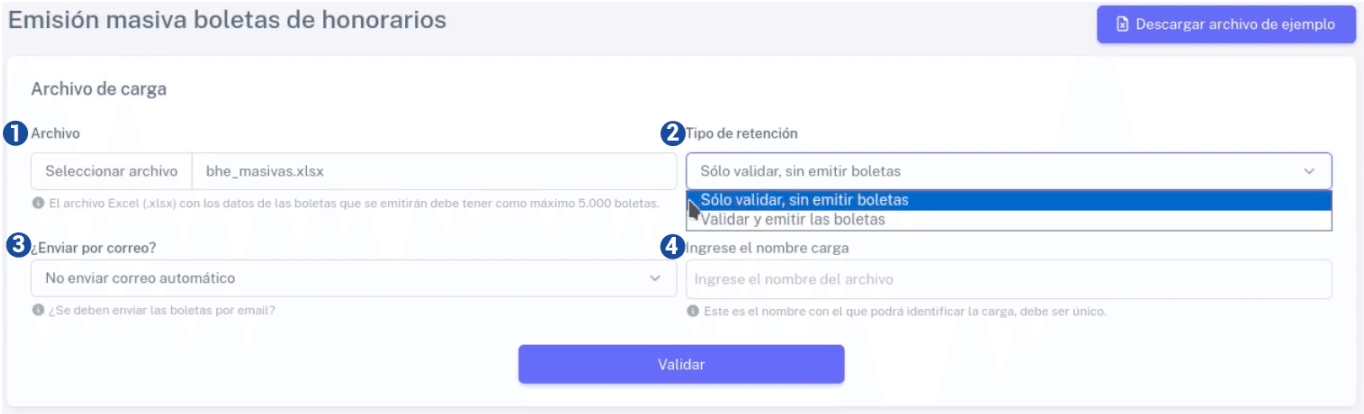
3. Guarda el archivo una vez completado.



Cargar el archivo

Vuelve a la plataforma de BHExpress y sigue estos pasos:

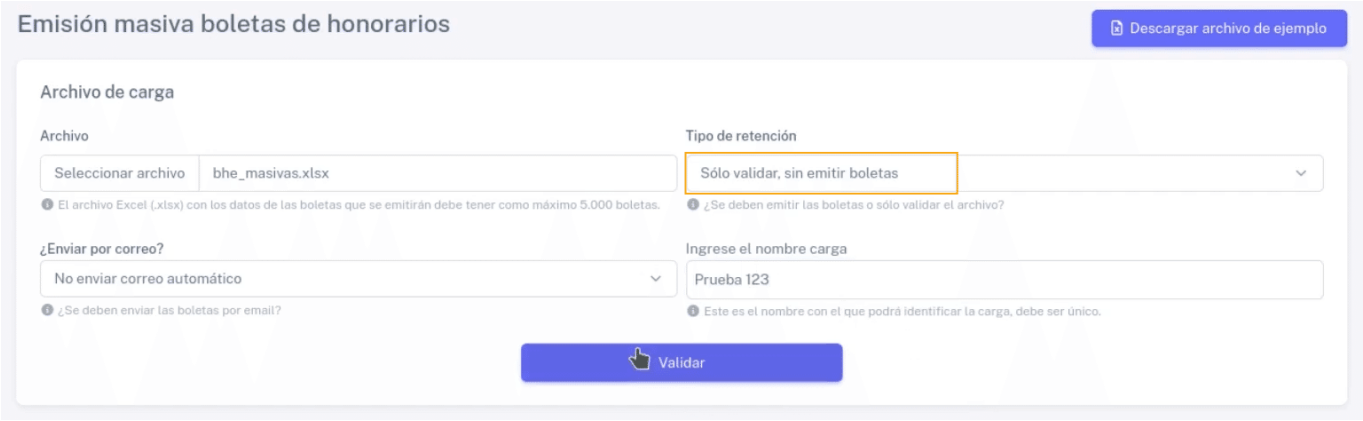
1. **Archivo:** Carga el archivo editado.
2. **Tipo de retención:** Indica qué deseas hacer con el archivo. Tienes dos opciones:
   - **Solo validar sin emitir boletas**: Te permite verificar que el archivo se encuentre correctamente completado, para evitar problemas al momento de emitir.
   - **Validar y emitir las boletas de inmediato**.
3. **¿Enviar por correo?:** Indica si deseas que las boletas se envíen por correo electrónico.
4. **Ingresa el nombre de la carga:** Ingresa el nombre de esta carga masiva, que servirá para identificarla dentro de la plataforma.



Validar sin emitir

1. Se recomienda primero seleccionar la opción **Solo validar sin emitir boletas** para verificar que el archivo cargado esté correctamente completado.
2. Al hacer clic en **Validar**, la plataforma te mostrará un mensaje en verde indicando que el

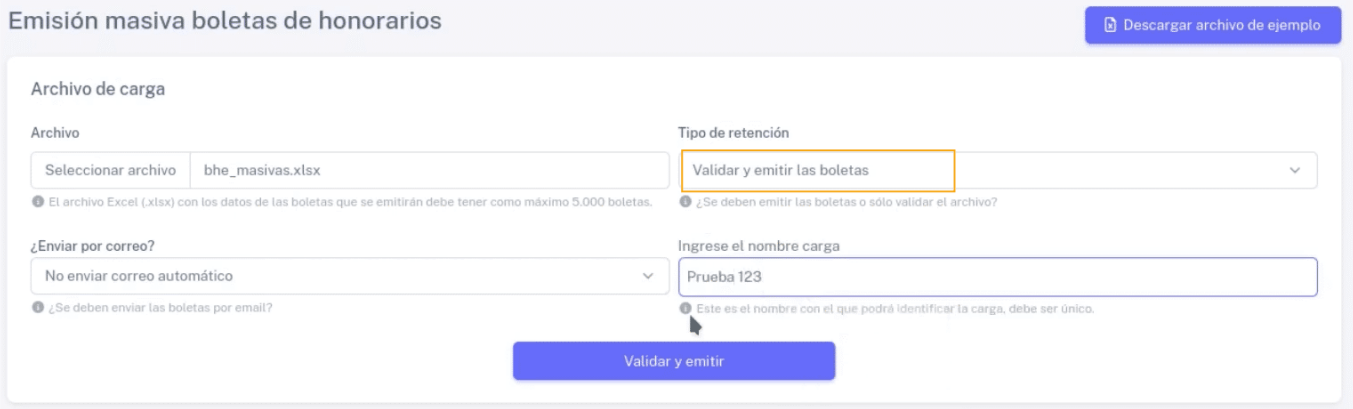
archivo no contiene errores, por lo que ya podrás cargarlo y emitir las boletas sin problema.



Validar y emitir

Una vez confirmado que el archivo está correcto, repite el proceso:

1. **Archivo:** Carga el archivo.
2. **Tipo de retención:** Selecciona **Validar y emitir las boletas**.
3. **¿Enviar por correo?:** Indica si deseas enviarlas por correo electrónico.
4. **Ingresa el nombre de carga:** Crea un nombre para identificar la carga masiva.
5. Haz clic en **Validar y emitir**.



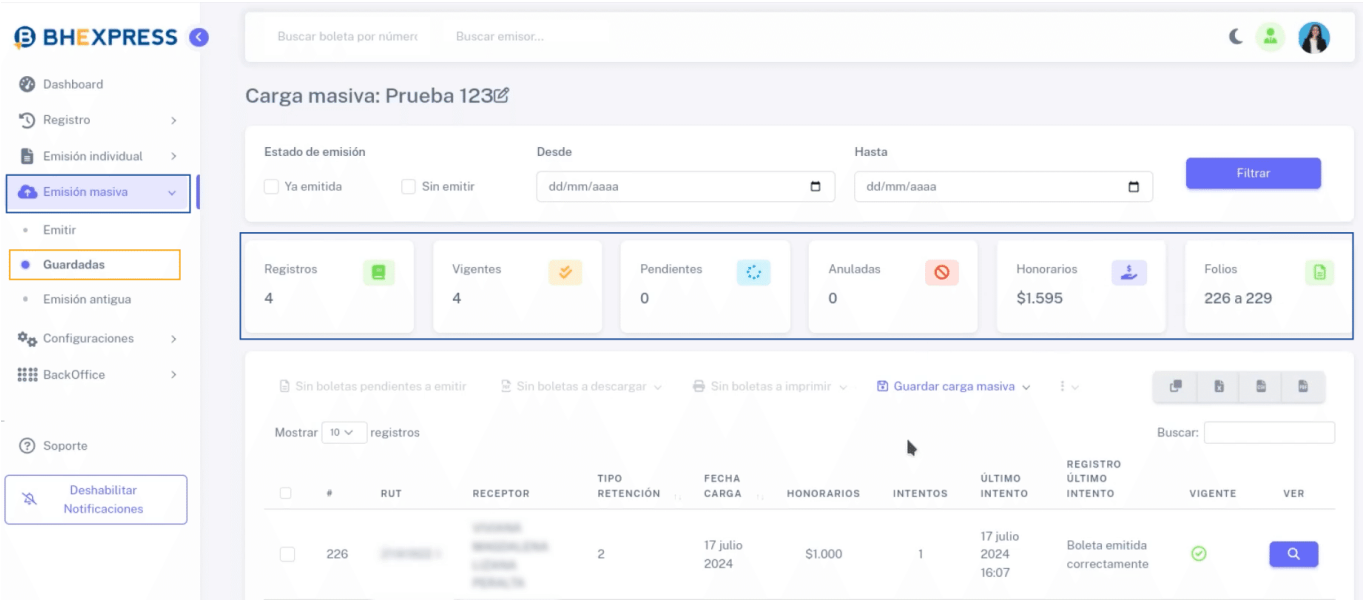
Resultado de la emisión

Una vez emitidas las boletas, se te redirigirá a la página de **Masivas guardadas**, donde encontrarás:

- **Registro:** la cantidad de boletas emitidas.
- **Vigentes:** cuántas de estas boletas se encuentran vigentes.
- **Pendientes:** cuántas boletas se encuentran pendientes, en caso de que haya ocurrido algún error.
- **Anuladas:** si hay alguna boleta anulada.
- **Honorarios:** el total de los honorarios.
- **Folios:** el rango de folios utilizado para emitir las boletas.

Más abajo, encontrarás además el listado de las boletas emitidas.

De esta manera, podrás revisar el detalle y el resultado de tu emisión masiva de boletas.



Última actualización el 09/09/2026